

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX.356.2017**

**Rady Gminy Nadarzyn**

**z dnia 20 marca 2017 r.**

**Statut Liceum Ogólnokształcącego w Nadarzynie, ul. Żółwińska 41**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Liceum Ogólnokształcące w Nadarzynie, ul. Żółwińska 41, zwane dalej „Liceum”, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną – trzyletnim liceum ogólnokształcącym, działającym w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.);
- 5) statutu Szkoły.

**§ 2.**

Siedziba Liceum mieści się w Nadarzynie przy ul. Żółwińskiej 41.

**§ 3.**

1. Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Nadarzyn.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

**§ 4.**

Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Liceum**

**§ 5.**

1. Celem Liceum jest:
  - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;
  - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu humanizmu i tolerancji, przekazywanie wiedzy o problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnane są poprzez:
  - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy, pozwalającej zrozumieć ich miejsce w świecie;
  - 2) przekazywanie uczniom wiedzy o podstawach funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz o normach współżycia społecznego;
  - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

## **§ 6.**

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie;
- 5) realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 7) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami;
- 9) troszczy się o zdrowie uczniów, dba o sprawne działanie gabinetu pomocy medycznej;
- 10) wspiera profilaktyczną działalność pielęgniarki i pedagoga szkolnego w zakresie zdrowia, higieny, walki z nałogami;
- 11) prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 3.**

### **Organy Liceum i ich kompetencje**

#### **§ 7.**

1. Organami Liceum są:
  - 1) Dyrektor Liceum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami ustaw i niniejszym statutem.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor Liceum kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum;
  - 6) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) ocenianie pracy nauczycieli;
  - 9) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły oraz kierowanie ich pracą;
  - 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Liceum;
  - 11) wnioskowanie o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników Liceum.

### **§ 9.**

Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

### **§ 10.**

Dyrektor Liceum, wykonując swoje zadania, współpracuje z organami, o których mowa w § 7 ust. 1.

### **§ 11.**

1. W Liceum tworzy się stanowisko Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Liceum.
2. Dyrektor Liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Liceum.

### **§ 12.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

### **§ 13.**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy w Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Liceum;
  - 3) wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) propozycje dotyczące kandydata na stanowisko wicedyrektora szkoły.
  - 6) Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie Liceum i przedstawia je Radzie Rodziców.
3. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora.
5. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów.

### **§ 14.**

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspiera działalność statutową szkoły poprzez:
  - 1) występowanie do Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi Liceum;
  - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Liceum;

- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Liceum;
  - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawionego przez Dyrektora Szkoły;
  - 6) przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o jego realizacji;
  - 7) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
  - 8) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

#### **§ 15.**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Liceum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski dotyczące praw i obowiązków ucznia oraz funkcjonowania Liceum.
5. Samorząd ma prawo do:
  - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 3) organizowania w porozumieniu z Dyrektorem Liceum działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 4) powoływania rzecznika praw ucznia spośród uczniów i nauczycieli.

#### **§ 16.**

1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Liceum, przedstawiając opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Wszelkie spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze.
4. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

### **Rozdział 4. Organizacja Liceum**

#### **§ 17.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora, uwzględniający szkolny plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

#### **§ 18.**

Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Liceum ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych. Bierze przy tym pod uwagę następujące potrzeby:

- 1) wprowadzanie eksperymentów i innowacji;
- 2) zapewnienie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

#### **§ 19.**

Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w cyklu nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

#### **§ 20.**

1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo – lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Odnosi się to do takich rozwiązań edukacyjnych jak bloki tematyczne, programy autorskie, eksperymenty dydaktyczne.
2. Niektóre zajęcia, np. nauczanie języków obcych, nauczanie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, zajęcia uzupełniające, zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych. Dotyczy to także zajęć podczas wycieczek szkolnych. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie zespołów międzyoddziałowych ustala Dyrektor Liceum.

#### **§ 21.**

Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

#### **§ 22.**

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce mogą być prowadzone zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

#### **§ 23.**

1. W Liceum działa biblioteka szkolna, która realizuje cele dydaktyczno-wychowawcze, popularyzuje wiedzę pedagogiczną. Jej użytkownikami są uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Liceum. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
  - 2) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów;
  - 3) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;
  - 4) wspieranie pracy nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka działa na podstawie regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru bibliotek.

#### **§ 24.**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
  - 1) obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
  - 2) na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem Liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy mogą korzystać z pomocy rodziców.
3. Zasady organizacji wycieczek określa w regulaminie Dyrektor Szkoły.

#### **§ 25.**

1. Spośród nauczycieli Dyrektor Liceum powołuje dla każdego z oddziałów wychowawcę.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
4. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

## **Rozdział 5. Uczniowie**

### **§ 26.**

Do Liceum przyjmowani są uczniowie którzy ukończyli gimnazjum. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

### **§ 27.**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) godnie reprezentować Liceum;
  - 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
  - 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
  - 4) punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i zachowywać się na nich właściwie;
  - 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników Liceum, innych uczniów i ich rodziców;
  - 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
  - 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasady higieny;
  - 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
  - 9) dbać o schludny wygląd, ubiór adekwatny do miejsca i okoliczności: w dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz inne dni ogłoszone przez dyrektora szkoły nosić strój galowy w tonacji biało – granatowej lub biało – czarnej;
  - 10) usprawiedliwiać w określonym terminie i trybie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
  - 11) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, apeli i uroczystości szkolnych podczas, których urządzenie powinno być wyłączone;
  - 12) wykonywać polecenia nauczycieli i Dyrektora związane z działalnością szkoły;
  - 13) przestrzegać regulaminów pracowni przedmiotowych, biblioteki, sali gimnastycznej, zaplecza rekreacyjno-sanitarnego oraz szatni szkolnej;
  - 14) przebywać na terenie szkoły w stosownym obuwii;
  - 15) naprawiać wyrządzone szkody;
  - 16) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu oraz używania środków odurzających.
2. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice ucznia.

### **§ 28.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) wiedzy o przysługujących prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
  - 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
  - 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
  - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań- bez naruszania dobra innych osób;
  - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
  - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności a nauce;
  - 9) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i pomocy pedagogiczno-psychologicznej.

### **§ 29.**

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałą ustną wobec uczniów oddziału;
  - 2) pochwałą ustną wobec uczniów Liceum;
  - 3) pochwałą pisemną z wpisem do dziennika;
  - 4) pochwałą wobec rady pedagogicznej;
  - 5) list skierowany do rodziców;
  - 6) za wyróżniające osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i tematycznych uczeń otrzymuje częściowe oceny celujące lub bardzo dobre;
  - 7) dyplom uznania;
  - 8) nagrodę rzeczową lub pieniężną;
  - 9) nagrodę władz samorządowych lub państwowych.
2. Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy oraz w zawodach sportowych i artystycznych odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
3. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
- 1) naganę ustną wobec uczniów oddziału;
  - 2) naganę ustną wobec uczniów Liceum;
  - 3) naganę pisemną z wpisem do dziennika;
  - 4) naganę wobec Rady Pedagogicznej;
  - 5) pisemne powiadomienie rodziców;
  - 6) przeniesienie do oddziału równoległego (niezależnie od możliwości pełnej kontynuacji dotychczasowego profilu kształcenia);
  - 7) zawieszenie w przywilejach ucznia.
5. przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.
6. Za wyróżniającą się frekwencją zespołu uczniowskiego klasa może być nagrodzona przez Radę Pedagogiczną.
7. Za uzyskanie najwyższej średniej ocen zespołu uczniowskiego klasa może być nagrodzona przez Radę Pedagogiczną.

### **§ 30.**

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składają rodzice ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń, na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o nałożonej karze - do Dyrektora Liceum.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
4. Decyzja Dyrektora w sprawie kary jest ostateczna.

### **§ 31.**

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być skreślony z listy uczniów szkoły przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:
  - 1) umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę szkole, społeczności klasowej, innym uczniom, nauczycielom lub innym pracownikom szkoły;
  - 2) fałszowania lub niszczenia dokumentów szkolnych;
  - 3) uporczywego nieusprawiedliwionego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
  - 5) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania na jej terenie w stanie nietrzeźwym;
  - 6) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia;
  - 7) popełnienia wykroczeń zagrożających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.

2. Od decyzji Dyrektora Liceum w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **Rozdział 6.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

#### **§ 32.**

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, którzy nie są nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 33.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie podstawy programowej i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
  - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 8) współpraca z rodzicami;
  - 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
  - 11) odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów;
  - 12) odpowiedzialność za przestrzeganie przez uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
  - 13) formułowanie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 34.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły przedmiotowe, inne zespoły problemowo-zadaniowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Liceum.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) wybór programów nauczania i organizowanie współdziałania nauczycieli w ich realizacji;
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć;
  - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych;
  - 6) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.

#### **§ 35.**

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;



- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 7) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§ 36.**

1. Do zadań zespołu klasowego należy:

- 1) współpraca z wychowawcą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) konsultacja z wychowawcą przy wystawianiu oceny z zachowania;
- 3) udział w pracach komisji powołanej w przypadku odwołania od oceny z zachowania;
- 4) udział w pracach komisji dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 37.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) systematyczna współpraca z wychowawcami i nauczycielami w rozwiązywaniu trudnych problemów uczniowskich;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 4) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 5) rozpoznawanie w ścisłej współpracy z wychowawcami klas warunków życia i nauki uczniów, którzy mają problemy edukacyjne;
- 6) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 7) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin trudnych i zaniedbanych do placówek opieki społecznej i właściwych organizacji pozarządowych;
- 10) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 11) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w liceum;
- 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

#### **§ 38.**

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteczne dokonując ich ewidencji oraz opracowania;
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i ich indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowościach wydawniczych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;

- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc, odpowiednią dokumentację;
- 10) może organizować lekcje i zajęcia w bibliotekach publicznych.

#### **§ 39.**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawnego działania Liceum;
  - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Liceum w oparciu o odrębne przepisy.

### **Rozdział 7.**

#### **Formy współdziałania Liceum z rodzicami**

#### **§ 40.**

1. Współpraca Liceum z rodzicami polega w szczególności na:
  - 1) kontaktach z wychowawcą oddziału i innymi nauczycielami;
  - 2) poradach pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - 4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Liceum bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Formami współdziałania Liceum z rodzicami są w szczególności:
  - 1) zebrania oddziałowe;
  - 2) dni otwarte;
  - 3) zebrania informacyjno – szkoleniowe;
  - 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami;
  - 5) udział w uroczystościach i imprezach szkolnych.

### **Rozdział 8.**

#### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

#### **§ 41.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **§ 42.**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz trybie poprawiania ocen cząstkowych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) Przedmiotowym Systemie Oceniania oraz jego dostępności w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie.

#### **§ 43.**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 44.**

1. Nauczyciele, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
2. Z wnioskiem o dostosowanie wymagań edukacyjnych dla danego ucznia występuje wychowawca klasy na podstawie opinii poradni. Wychowawca, po konsultacji z pedagogiem szkolnym, może wystąpić z wnioskiem o dostosowanie wymagań edukacyjnych po analizie środowiskowej ucznia. Wniosek wychowawcy o dostosowanie wymagań edukacyjnych jest dla uczących obligatoryjny.

#### **§ 45.**

Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele (wychowawcy) ustalają oceny uczniów, które są przedstawiane na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

#### **§ 46.**

Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

#### **§ 47.**

Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę słownie lub w formie czytelnej dla ucznia i rodziców punktacji. Nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić uczniowi zasady punktacji.

#### **§ 48.**

Wiedza i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane w sposób ustny lub pisemny; formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu.

#### **§ 49.**

W skali ważności ocen największą wagę mają oceny ze sprawdzianów. Każda kategoria ocen ma przypisaną wagę w dzienniku elektronicznym.

#### **§ 50.**

Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest sprawdzian, obejmujący swoim zakresem całość lub część zrealizowanego materiału, z tym, że:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianu i zapisania go w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu - trzy sprawdziany, (nie wliczając w ustaloną ilość prac poprawkowych). Możliwe jest przeprowadzenie kolejnego

sprawdzianu w danym tygodniu, jeżeli nie odbył się on w pierwotnie ustalonym terminie z powodu przeniesienia na prośbę uczniów;

- 3) sprawdziany powinny być poprawione i ocenione w terminie do 14 dni, omówione z uczniami i przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego, z wyłączeniem sprawdzianów z języka polskiego, w przypadku których czas ten jest wydłużony do 21 dni;
- 4) na prośbę rodziców ucznia sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, powinna być udostępniona rodzicom.

#### **§ 51.**

Inne prace pisemne to:

- 1) kartkówka, polegająca na sprawdzeniu wiedzy bieżącej, powinna zawierać materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcji;
- 2) prace domowe (a w szczególności wypracowania, prezentacje, projekty i zadania).

#### **§ 52.**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### **§ 53.**

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z wychowania fizycznego określa regulamin i kryteria zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania z tego przedmiotu.

#### **§ 54.**

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i nauki drugiego języka obcego. Uczeń posiadający zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego dostarcza je do Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z wyżej wymienionych zajęć.

#### **§ 55.**

Ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel na podstawie ocen uzyskanych w danym półroczu i roku.

#### **§ 56.**

Ocena śródroczna i roczna jest wystawiona na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania. Tryb poprawy oceny proponowanej na ocenę wyższą reguluje PSO dla danego przedmiotu.

#### **§ 57.**

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 58.**

W ciągu każdego półrocza uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianów na warunkach i w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym.

#### **§ 59.**

Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

#### **§ 60.**

Uczeń, w uzgodnieniu z nauczycielem, może przystąpić do poprawy sprawdzianu także w przypadku chęci poprawy oceny wyższej niż niedostateczny.

#### **§ 61.**

Przed przystąpieniem do pisania poprawy lub pracy poza terminem uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela przedmiotu zaraz po powrocie do szkoły w celu ustalenia terminu i formy pracy.

#### **§ 62.**

O przewidywanych ocenach wychowawca powinien powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców lub pełnoletniego ucznia na miesiąc przed dniem wystawienia ocen. Ocena proponowana może ulec zmianie

na wyższą lub niższą w wyniku uzyskania przez ucznia ocen bieżących od dnia wystawienia ocen przewidywanych do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

### **§ 63.**

W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen, uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do zapoznania się z przewidywanymi ocenami.

### **§ 64.**

Celem sprawdzania, analizowania i oceniania osiągnięć uczniów jest:

- 1) bieżące obserwowanie postępów, motywowanie uczniów do uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów;
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego, zdolności samokształceniowych, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 3) wdrażanie do systematycznej, samodzielnej pracy, samokontroli i samooceny;
- 4) śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych na dany okres nauczania.

### **§ 65.**

Ocenianie realizowane jest przez:

- a) oceny bieżące, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności,
- b) oceny śródroczne i roczne - ustalone w wyniku klasyfikacji:

1. Oceny ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2); niedostateczny (1).

2. Oceny bieżące mogą zawierać plusy i minusy.

### **§ 66.**

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie i potrafi je zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego umiejętności umożliwiają rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danej dziedziny, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego umiejętności programowe umożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu, rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności (czasem przy pomocy nauczyciela).
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie panował podstawowe wiadomości i umiejętności, rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności (często przy pomocy nauczyciela).
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kontynuowanie z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

### § 67.

Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają przedmiotowe zespoły nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### § 68.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża informację o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz działalności na rzecz szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala, biorąc pod uwagę:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o kulturę słowa;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) samoocenę ucznia;
  - 9) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale;
  - 10) uwagi rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły o zachowaniu ucznia w szkole i poza nią;
  - 11) opinię uczniów oddziału.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca oddziału.
4. Ocenę roczną i śródroczną klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe (wz);
  - 2) bardzo dobre (bdb);
  - 3) dobre (db);
  - 4) poprawne (pop);
  - 5) nieodpowiednie (ndp);
  - 6) naganne (ng).
5. Oceną bazową jest ocena poprawna.
6. Za oceny obniżone uważa się oceny: nieodpowiednią, naganną.
7. Za oceny podwyższone uważa się oceny: dobrą, bardzo dobrą, wzorową.

### § 69.

O planowanej ocenie zachowania wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

### § 70.

1. Wychowawca przyjmuje usprawiedliwienia nieobecności w terminie nie dłuższym niż 5 dni po powrocie ucznia do szkoły. Wszelkie nieobecności mogą być usprawiedliwiane przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.
2. O przyjęciu usprawiedliwień i uznaniu jego zasadności decyduje wychowawca. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności musi być uzasadniony i zostaje rozpatrzony przez wychowawcę klasy.
3. Uczeń lub rodzic może odwołać się od decyzji wychowawcy w sprawie nieusprawiedliwienia nieobecności do Dyrektora w formie pisemnej w terminie tygodnia od dnia przekazania informacji przez wychowawcę w tej sprawie.

## § 71.

1. O trybie usprawiedliwienia nieobecności powiadamia wychowawca w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego i na pierwszym zebraniu z rodzicami.
2. Za nieusprawiedliwione nieobecności obniża się ocenę zachowania.

## § 72.

1. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
  - 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
  - 3) dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
  - 4) nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
  - 5) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
  - 6) niechętnie bierze udział w życiu klasy i szkoły, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
  - 7) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
  - 8) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
  - 9) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia wyrządzone szkody materialne);
  - 10) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
  - 11) nie popadł w konflikt z prawem;
  - 12) przestrzega regulaminów: biblioteki, Sali gimnastycznej, szatni i pracowni;
  - 13) nie używa środków odurzających, nie pali tytoniu i e-papierosów, nie pije alkoholu;
  - 14) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.
2. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną i dodatkowo:
  - 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
  - 3) włącza się w życie klasy i szkoły;
  - 4) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
  - 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
  - 6) nosi strój stosowny do miejsca;
  - 7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę dobrą i dodatkowo:
  - 1) przestrzega zasad regulaminu szkolnego;
  - 2) nieobecności usprawiedliwia w terminie;
  - 3) ma nieusprawiedliwionych godzin zajęć nie więcej niż 10;
  - 4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
  - 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
  - 6) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
  - 7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych.
4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo spełnia przynajmniej dwa spośród poniższych kryteriów:
  - 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
  - 2) rozwija swoje zainteresowania;
  - 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
  - 4) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach przedmiotowych odnosząc sukcesy;
  - 5) podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;

- 6) działa poza terenem szkoły (wolontariat, harcerstwo inne organizacje) i godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach zewnętrznych.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dodatkowo dotyczą go przynajmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie szkoły, regulaminie biblioteki, sali gimnastycznej, szatni lub pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
  - 3) wagaruje lub opuszcza pojedyncze lekcje;
  - 4) często spóźnia się na zajęcia;
  - 5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - 6) dopuszcza się łamania norm społecznych;
  - 7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów jest arogancki, agresywny, wulgarny;
  - 8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
  - 9) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
  - 10) ulega nałogom;
  - 11) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
6. Ocena nieodpowiednia może być obniżona do oceny nagannej, jeżeli ucznia dodatkowo dotyczą przynajmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) nagminnie uchybia wymaganiom zawartym w statucie szkoły, regulaminie biblioteki, szatni lub pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają żadnych rezultatów;
  - 2) wagaruje lub opuszcza pojedyncze lekcje;
  - 3) dopuszcza się łamania norm prawnych;
  - 4) z premedytacją niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
  - 5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
  - 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów;
  - 7) palenie tytoniu, e-papierosów, używanie alkoholu i środków odurzających oraz ich rozprowadzanie;
  - 8) używanie wulgaryzmów, agresji słownej i fizycznej.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 73.**

1. Liceum może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 74.**

Zmiany statutu są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.